

# Estudo Técnico Preliminar 1/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23313.000018.2022-05

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial, mediante dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais, uniformes e equipamentos com vistas a atender às necessidades do Instituto Federal de São Paulo – Câmpus Salto.

2.2. Trata-se de um serviço continuado indispensável a execução das atividades do Câmpus o qual permite que as instalações da Instituição estejam em permanente estado de condição de uso pelo público externo e interno. Tal benefício se alinha ao planejamento estratégico da Instituição.

2.3. O Câmpus possui atualmente contrato junto a empresa NOVA ALIANÇA EMPRESA LIMPADORA, o vencimento do contrato se dará em 11/03/2022, pois ocorrerá a mudança de sede e devido as alterações no layout e estrutura das instalações não será possível reaproveitar o contrato atual no novo prédio. O serviço é executado atualmente com 6 (seis) funcionários e o valor mensal com a última repactuação é de R\$ 22.799,36 (vinte e dois mil, setecentos e noventa e nove reais e trinta e seis centavos). O contrato se iniciou em 2016, teve um aditamento de prazo excepcional para cobrir o final do período antes da realização da mudança.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DAA-SLT	Alissa Iegoroff de Almeida Torrijo

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, com os seguintes requisitos:

- Há necessidade de haver cobertura por funcionários deste contrato no período compreendido entre às 06:00 e 22:00h, ao menos.
- Há de se prever cobertura para as aulas de sábado, que ocorrem eventualmente aos sábados das 07:00 às 12:00h.
- Deverá haver um mínimo de dois auxiliares de limpeza com função de agente de higienização no período da manhã/tarde e um funcionário deste no período tarde/noite.

### 1. Natureza da Contratação:

O serviço de limpeza possui natureza continuada, pois pela sua essencialidade, visa atender a necessidade pública de forma permanente e contínua por mais de um exercício financeiro, conforme preceitua o art. 15 da IN nº 05/2017 e sendo indispensável seu fornecimento para a execução dos trabalhos do órgão e se encontra especificado na PORTARIA Nº 1.4787, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

### 2. Duração Inicial do Contrato:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, através de Termo Aditivo, por igual período, até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, observado o interesse público e a critério do CONTRATANTE, na forma do art. 57, Inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

### **3. Transição Contratual:**

Conforme disposição na IN nº 05/2017, ANEXO V, item 2.5, alínea e, que diz “na contratação de serviços de natureza intelectual ou outro serviço que o órgão ou entidade identifique a necessidade, deverá ser estabelecida como obrigação da contratada realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços”, não há no caso necessidade de a contratada promover a transição contratual, uma vez que será a primeira execução deste serviço nas novas instalações.

### **4. Execução Indireta:**

A Lei n.º 9.632, de 7 de maio de 1998, publicada no DOU em 08/05/1998 dispôs sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, suas autarquia e fundações estando incluso dentre os cargos em extinção e para os quais não mais seriam realizados concurso público a função de servente de limpeza, o que motiva a presente contratação por meio de execução indireta.

## **5. Levantamento de Mercado**

Após análise, verificou-se que contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância armada e desarmada para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Salto, deverá ser realizada por meio de pregão eletrônico. Foi descartada a opção de adesão à ata de registro de preço, por não haver esse tipo de contratação nas atas vigentes do IFSP. Também foi descartada a opção de contratação por dispensa de licitação, uma vez que o valor da contratação é maior do que o limite anual permitido em lei. Além do mais, a adoção da modalidade do pregão eletrônico permite incitar a competição entre os fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo e gerar transparência.

Foi realizada uma pesquisa através dos processos no SUAP, consultando a forma de prestação desse tipo de serviço em outros campus do IFSP, e verificou-se que a execução da maioria se dá de forma similar a pretendida nesta contratação.

Além disso, existem diversas empresas no mercado que prestam esse tipo de serviço e acredita-se que haverá facilidade em realizar a contratação nesses moldes.

A metodologia de cálculo para os preços obtidos será a média das pesquisas realizadas, conforme IN nº 73, de 05 de agosto de 2020, para os insumos/uniformes que a Contratada deverá fornecer. Em relação ao preço total da contratação, será realizado o preenchimento de planilha de custos, conforme item 2.9 do Anexo V e item 7 do Anexo VI-A, ambos da IN nº 05, de 26 de maio de 2017.

## **6. Descrição da solução como um todo**

Contratação de empresa especializada na prestação do serviço continuado de limpeza, asseio e conservação predial, a ser prestado no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Salto, visando a conservação e higienização dos diversos espaços da instituição, com o intuito de prover ambientes agradáveis ao desenvolvimento das tarefas diárias de estudantes, servidores, terceirizados e visitantes.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Para levantamento das estimativas de produtividade, utilizamos como parâmetro o anexo da IN 05/2017.

Os levantamentos das metragens foram efetuados de acordo com as plantas topográficas/planialtimétricas da edificação.

Tipo de Área	M²	Produtividade adotada
Área Interna - piso frio	3,780.00	1200
Área Interna - áreas molhadas	300.00	300
Área Externa - pavimentada	6,008.50	2700
Área Externa - verde	15,251.85	4500
Esquadrias	833.08	380

Deverá haver um mínimo de dois auxiliares de limpeza com função de agente de higienização, divididos no período da manhã /tarde e um no período tarde/noite.

Deverá haver um encarregado/líder.

Deverá haver um limpador de vidros.

Os itens e as quantidades da relação de uniformes, materiais e equipamentos foram deliberados com a equipe de fiscalização do contrato atual para a obtenção dos números que são efetivamente utilizados no cenário dessa contratação.

A área da nova sede é bem mais ampla do que a do prédio atual, por esse motivo será necessário aumentar a equipe de trabalho em comparação com o atual contrato.

Ambiente	Área em M² (A)	Frequência de limpeza - mês (B)	Metragem limpa - mês (C = A x B)	Metragem limpa - dia (D = C/B)	Nº de postos necessários (F = D /Produtividade)
Área Interna (Produtividade adotada: 1200)	3,780.00	22	83160	3780	3.15
Área Int. molhada (Produtividade adotada: 300)	300.00	44	13200	300	1
Área Externa Pav. (Produtividade adotada: 2700)	6,008.50	22	132187	6008.5	2.22537037
Área Externa Verde (Produtividade adotada: 4500)	15,251.85	4	61007.4	15251.85	3.3893
Esquadrias (Produtividade adotada: 380)	833.08	4	3332.32	833.08	0.308548148
<b>Total de funcionários:</b>					<b>10</b>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 436.231,44

A pesquisa de preços foi realizada conforme a IN nº 73, de 05 de agosto de 2020, contemplando todos os parâmetros definidos pela legislação, e para isso foi utilizado o sistema Banco de Preços.

A estimativa de preço obtida através da pesquisa foi de R\$ 388.640,04 (trezentos e oitenta e oito mil, seiscentos e quarenta reais e quatro centavos).

O preço referencial utilizado não será o da pesquisa de preços, pois foi elaborada a planilha de custos referencial da contratação, considerando a Convenção Coletiva da SEAC-SP e SINDICATO DOS EMP.EM TURISMO E HOPITALIDADE DE SOROCABA, com vigência em 2022. A planilha de custos representa com mais exatidão o valor da contratação do que a pesquisa de preços, por se tratar dos custos (salário, benefícios, tributos, etc) do município, além de possuir todos os itens que serão fornecidos pela contratada (uniformes, materiais e equipamentos).

O valor médio estimado mensal da contratação é de R\$ 36.352,62 (trinta e seis mil, trezentos e cinquenta e dois reais e sessenta e dois centavos) e o valor médio anual é de R\$ 436.231,44 (quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e quatro centavos).

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O art.23, § 1º da Lei nº 8.666, dispõe: “As obras, serviços e compras efetuados pela Administração serão divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.”

A ordem instituída no dispositivo é clara no sentido de que o objeto seja parcelado a fim de melhor aproveitar os “recursos disponíveis no mercado” e de ampliar a “competitividade” do certame. Entretanto, o objeto em questão não é passível de parcelamento, pois trata-se de serviços de limpeza. Sabe-se que serviço de limpeza tem que se responsabilizar pelo asseio e higiene do campus e também tem acesso a áreas restritas. Neste sentido a fragmentação de 2 ou mais empresas deve comprometer a integridade da solução, uma vez que inviabilizaria a vantajosidade técnica, econômica e operacional da mesma. Assim se justifica a licitação, por empresa única, por melhoria do resultado final com apenas uma empresa responsável pela limpeza.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A contratação da prestação do serviço de limpeza não demanda contratações correlatas ou interdependentes uma vez que não está interligada à prestação de nenhum outro serviço e nem necessita de algum outro para sua completa prestação, conforme observado na prestação do serviço do contrato vigente.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico, através do item número 02, no Plano Anual 2022, do sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Espera-se que a presente contratação propicie economicidade ao erário, na medida em que se entregue um serviço de excelência, sendo atendidas as demandas de limpeza, asseio e conservação predial e, assim, ofertando-se um ambiente agradável e propício para o desenvolvimento das diversas atividades propostas no cotidiano do Campus.

### 13. Providências a serem Adotadas

Foi reservado no novo prédio uma sala com a infraestrutura para a prestação dos serviços de limpeza, contando com espaço para armazenamento e será solicitada na contratação materiais e equipamentos a serem fornecidos pela contratada para a execução do serviço de maneira satisfatória.

Será necessário que a Coordenadoria de Licitações e Contratos do Câmpus se atente para a necessidade de a empresa a ser Contratada possuir em seu ramo de atividade serviços compatíveis com o solicitado.

Com relação a fiscalização do contrato, haverá necessidade de treinamento dos fiscais do Câmpus, mesmo que eles já tenham executado a fiscalização para esse mesmo objeto, pois há sempre atualizações de normas, leis e demais informações.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais serão minimizados ou anulados, pois a contratada deverá seguir os seguintes critérios:

- A Contratada deverá seguir as legislações que tratam da sustentabilidade ambiental, em especial a Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1 de 19 de janeiro de 2010.
- Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR – publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 03, de 30/03/2010, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata;
- Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- Atender naquilo que couber práticas de sustentabilidade previstas no Decreto 7.746/12.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

1. Término da vigência do contrato atual até 04/03/2022;
2. A mudança de sede está prevista para finalizar até 04/03/2022 e devido as alterações no layout e estrutura das instalações não será possível reaproveitar o contrato atual no novo prédio;
3. Pelo serviço de limpeza ser essencial para garantir a higiene e asseio do campus para seu público usu.
4. Com base nos estudos e em serviços anteriores, a contratação é viável

## 16. Responsáveis

DAMITO S. S. DAMEÃO DA SILVA

Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio

ELTON TAVARES ROSA

Coordenador de Licitações e Contratos

ALISSA IEGOROFF DE ALMEIDA

Diretora Adjunta de Administração